

Factura Pequeño Contribuyente

STEPHANIE BEATRIZ, MACDONALD CRUZ

Nit Emisor: 88009874

STEPHANIE BEATRIZ MACDONALD CRUZ

8 CALLE MODELO 0-21 COLONIA MODELO, zona 2, Villa Nueva,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9BE7BEA2-AF7A-4B44-A426-F8DC3B52381F

Serie: 9BE7BEA2 Número de DTE: 2944027460

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2022 08:47:03

Fecha y hora de certificación: 03-may-2022 08:47:03

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato Administrativo No. 2022-4-I-212 correspondiente del mes de mayo de 2022	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: MAYO 2022
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "APOYO TECNICO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA ATENCION DE USUARIOS, PLANTA TELEFONICA Y CORRESPONDENCIA A CARGO DE SECRETARIA OCRET".
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADO EN: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO
No. DE CONTRATO: 2022-4-1-212
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-4-1-212, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo técnico en brindar atención a usuarios que visitan las oficinas de OCRET.

Actividad: Apoyé técnicamente en brindar atención a usuarios que visitaron las Oficinas de OCRET.

Resultados: Atención y entrega de información a los arrendatarios que se presentaron a las Oficinas de OCRET, solicitando información relacionada al trámite de sus expedientes de arrendamiento.

2. Apoyo técnico en la recepción de documentos que ingresan a OCRET (oficios, circulares, memorándums, convocatorias, notificaciones, etcétera). y entrega a Dirección OCRET.

Actividad: Apoyé técnicamente en la recepción de documentos que ingresaron a la Oficina de OCRET.

Resultados: Recepción de correspondencia del Congreso de la República, notificaciones del Organismo Judicial, memoriales, correspondencia de las diferentes sedes de OCRET, copias simples legalizadas de contratos, notificaciones del Ministerio Público, correspondencia remitida por INAB, correspondencia remitida por CONAP, formularios de certificación de expedientes, oficios, providencias y circulares enviados por el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA), los cuales fueron trasladados a dirección para la continuación del trámite correspondiente.

3. Apoyo técnico en la identificación y registro de los documentos que serán ingresados en la base de datos y en el libro de correspondencia.

Actividad: Apoyé técnicamente en identificación y registro de la documentación que ingreso en base de datos y libro de correspondencia.

Resultados: Ingreso y registro de la documentación recibida en los libros de control de correspondencia y traslado a la Dirección para su trámite respectivo los cuales ingresaron durante el mes de mayo 2022 a recepción de OCRET.

4. Apoyo técnico en la atención de llamadas telefónicas.

Actividad: Apoyé técnicamente en la atención de llamadas telefónicas que ingresaron a la Planta de la Oficina de OCRET.

Resultados: Atención a llamadas telefónicas de arrendatarios que solicitaron información sobre el trámite de sus expedientes de arrendamiento.

5. Otras actividades que le fuera asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyo técnico en otras actividades asignadas por la autoridad superior.

Resultados: Apoyé técnicamente en las diferentes áreas de OCRET en la atención de arrendatarios y traslado de correspondencia a las diferentes áreas, durante el mes de mayo 2022 a usuarios que lo solicitaron, se dio información sobre tramites de los arrendatarios para dar una mejor atención.

F

Stephanie Beatriz Macdonald Cruz
DPI: 3453032880101
Cel. 59772811

F

Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

